

# Datenschutzerklärung

Stand: 01.03.2024

## 1. Allgemeine Informationen

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, DSG, TKG 2021).

Für die Bereitstellung unserer Website, für die Erbringung unserer Dienstleistungen verarbeiten wir Informationen zu Ihrer Person, sogenannte personenbezogene Daten – oder im folgendem kurz „Daten“. Unter dem Begriff „Verarbeiten“ ist jede Handhabung der Daten, also etwa das Erheben, die Speicherung, die Verwendung, das Löschen von personenbezogenen Daten zu verstehen.

Gerne informieren wir Sie im Rahmen der Datenschutzerklärung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

Das Unternehmen, bei dem Sie sich beworben haben, hat Ihnen einen Link zu unserer Plattform zur Verfügung gestellt. Nach Ihrer Registrierung und der Beantwortung des Fragebogens werden Ihre Daten auch von diesem Unternehmen verarbeitet. Das Unternehmen agiert dabei eigenverantwortlich als Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt dort entsprechend der geltenden Datenschutzbestimmungen des Unternehmens. Bitte beachten Sie, dass wir keinen Einfluss auf die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Unternehmen haben und hierfür nicht verantwortlich sind.

Bei allen Beschwerden, Fragen und Anregungen zum Thema Datenschutz stehen wir Ihnen unter den genannten Kontaktdaten gerne jederzeit zur Verfügung.

JTM JobTreffer GmbH

Hietzinger Hauptstraße 124a/10

1130 Wien

E-Mail: [office@jobtreffer.at](mailto:office@jobtreffer.at)

Datenschutzbeauftragter: Michael Apostol / [michael.apostol@jobtreffer.at](mailto:michael.apostol@jobtreffer.at)

## 2. Online

### 2.1. Cookies

Cookies sind kleine Textdateien, die beim Besuch einer Website auf Ihrem Endgerät abgelegt werden. Beim Besuch unserer Website setzen wir Cookies, die verschiedene Informationen enthalten können, etwa um die Website technisch einwandfrei zu nutzen oder um Sie als Besucher der Website wiederzuerkennen.

#### ***Technisch notwendige Cookies***

Folgende technisch notwendige Cookies werden auf Ihrem Gerät gespeichert:

Name	Zweck	Ersteller	Speicherdauer
jt_cockpit_session	Betrieb der Website	Jobtreffer	Für die Dauer der Session
XSRF-TOKEN	Betrieb der Website	Jobtreffer	Für die Dauer der Session

**Rechtsgrundlage:** Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses eine technisch einwandfreie Website anzubieten.

**Empfänger der Daten:** Es erfolgt keine Übermittlung der Daten an Dritte.

**Weitere Informationen:** Sie haben in Ihren Browsereinstellungen die Möglichkeit, die Cookie Nutzung generell zu deaktivieren. Sie können auch bereits gesetzte Cookies löschen und einstellen, dass die zukünftige Verwendung von Cookies Ihre Zustimmung voraussetzt.

Um zu verhindern, dass Cookies von Drittanbietern gesetzt werden, können Sie sogenannte Third-Party-Cookies in Ihrem Browser blockieren. Hier finden Sie Anleitungen dazu für die gängigsten Browser:

Firefox: [hier](#)

Chrome: [hier](#)

Internet Explorer: [hier](#)

Safari: In Apples Safari sind Third-Party-Cookies standardmäßig blockiert.

### ***Statistik Cookies***

Statistik-Cookies sammeln Informationen über die Nutzung unserer Website, um dessen Attraktivität, Inhalt und Funktionalität zu verbessern. Sie finden die konkret verwendeten Cookies bei den entsprechenden Tools, die eine Auswertung Ihrer Daten ermöglicht.

## **2.2. Newsletter**

Wenn Sie sich für unseren Newsletter angemeldet haben, dürfen wir Ihnen regelmäßig Informationen per Mail über uns und unser Leistungsangebot zukommen lassen.

Sollten Sie von uns nicht mehr kontaktiert werden wollen, so können sie sich über den Abmelde-link im Newsletter selbst abmelden oder den Wunsch zur Abmeldung unter [office@jobtreffer.at](mailto:office@jobtreffer.at) bekannt geben.

**Rechtsgrundlage:** Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund Ihrer jederzeit widerruflichen Einwilligung. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

**Empfänger der Daten:** Es erfolgt eine Übermittlung der Daten an unseren Versanddienstleister Sendin-Blue als Auftragsverarbeiter.

**Speicherdauer:** Wir speichern Ihre Daten bis zum Widerruf Ihrer Einwilligung bzw. der Abmeldung vom Newsletter.

## **2.3. Durchführung von Umfragen und Auswertungen**

Wenn Sie uns mit der Erstellung eines Persönlichkeitstests bzw. mit einer Auswertung beauftragen, verarbeiten wir Ihre Daten zur Erbringung der Dienstleistung im Rahmen des Geschäftsverhältnisses. Wir verarbeiten dabei sämtliche von Ihnen eingegebenen Informationen.

**Rechtsgrundlage:** Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund der Erfüllung eines Vertrags.

**Empfänger der Daten:** Sofern eine Übermittlung Ihrer im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten für die Erfüllung des Vertrags bzw. aufgrund einer gesetzlichen Grundlage erforderlich ist, erfolgt diese an folgende Empfängerkategorien:

- Rechtsvertreter
- Wirtschaftstreuhänder, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Gerichte
- Zuständige Verwaltungsbehörden
- Potenzielle Arbeitgeber

**Speicherdauer:** Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie dies für die Erfüllung des Vertrags bzw. aufgrund der gesetzlichen Verpflichtungen (etwa nach den steuer- und unternehmensrechtlichen Aufbewahrungspflichten) erforderlich ist. In der Regel bewahren wir Daten sieben Jahre auf bzw. bis Sie Ihr Profil bei uns löschen.

## 2.4. Kundensupport

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie im Rahmen von Helpdesk- und Wartungsdiensten zu unterstützen, darunter fallen etwa Fernwartungen, die Verlängerung von Lizenzen oder die Beantwortung von Anfragen im Rahmen der Geschäftsbeziehung. Um unsere Qualität stetig zu verbessern, werden Korrespondenzen mit Ihnen gespeichert und archiviert.

**Rechtsgrundlage:** Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt aufgrund der Erfüllung eines Vertrags.

**Empfänger der Daten:** Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Sollte eine Übermittlung notwendig werden, wäre Ihren gesonderte Einwilligung erforderlich.

**Speicherdauer:** Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie dies für die Erfüllung des Vertrags bzw. aufgrund der gesetzlichen Verpflichtungen (etwa nach den steuer- und unternehmensrechtlichen Aufbewahrungspflichten) erforderlich ist. In der Regel bewahren wir Daten sieben Jahre auf.

## **Technisch-organisatorische Maßnahmen**

### **3. VERTRAULICHKEIT**

#### **3.1. Zutrittskontrolle**

Die Zutrittskontrolle erfolgt durch zwei Schlösser, für welche nur befugte Mitarbeiter die notwendigen Schlüssel haben. Zusätzlich ist der interne Serverschrank durch ein weiteres Schloss abgesichert, um unbefugte Zugriffe auszuschließen.

#### **3.2. Zugangskontrolle**

Die Zuordnung von Benutzerrechten im System erfolgt rollenbasiert. Kennwörter werden verschlüsselt im Dokumentations-System (Confluence) gespeichert und jeweils nur auf Anfrage mittels Eingabe des User-Passworts für die berechtigten Personen freigegeben. Das Hosting des Dokumentations-Systems erfolgt auf den internen Servern.

#### **3.3. Zugriffskontrolle**

Durch Berechtigungsprofile auf „need to know-Basis“ wird der Zugriff auf Infos, welche den unmittelbaren Arbeitsbereich betreffen eingeschränkt. Berechtigungen werden periodisch überprüft. Beim Ausscheiden von Mitarbeitern sind Standard-Prozesse implementiert. Durch Einsatz von VPN und Firewalls werden unberechtigte Zugriffe nach dem neuesten Stand der Technik abgefangen. Pseudonymisierung: Sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden die

primären Identifikationsmerkmale der personenbezogenen Daten in der jeweiligen Datenanwendung entfernt, und gesondert aufbewahrt.

#### **4. INTEGRITÄT**

##### **4.1. Weitergabekontrolle**

Durch Verschlüsselung der Übertragung und Speicherung von projektbezogener Kommunikation wird die Weitergabekontrolle sichergestellt. Alle Mitarbeiter sind zur umfassenden Geheimhaltung verpflichtet, die auch über das Dienstende hinausgeht.

##### **4.2. Protokollierung/Eingabekontrolle**

Zur Verbesserung der Eingabekontrolle werden im Dokumentationssystem alle Einträge mitgeloggt und soweit möglich für einzelne Anwendungen Log-Files implementiert.

#### **5. VERFÜGBARKEIT UND BELASTBARKEIT**

##### **5.1. Verfügbarkeitskontrolle**

Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust wird durch tägliche Back-ups und Nutzung von unterbrechungsfreier Stromversorgung (USV) für alle Rechner und den internen Servern sichergestellt.

#### **6. VERFAHREN ZUR REGELMÄSSIGEN ÜBERPRÜFUNG, BEWERTUNG UND EVALUIERUNG**

##### **6.1. Implementierte Verfahren**

a. Standardprozess für Berechtigungsvergabe- und Überprüfung

- b. Standard-Evaluierung zu Aufbewahrungsfristen und Datenlöschung
- c. Regelmäßige Mitarbeiterworkshops- und Schulungen zur Thematik
- d. Prozess zur Anfragenabwicklung im Zusammenhang mit Betroffenenrechten
- i. Kontaktaufnahme über E-Mail-Verteiler „privacy@jobtreffer.at“
- e. Incident-Response-Management
- f. Interne Richtlinien zu Datenschutzfreundlichen Voreinstellungen

### Weitere Informationen:

#### 7. Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben uns gegenüber, bezogen auf Ihre personenbezogenen Daten, folgende Rechte. Zur Ausübung richten Sie bitte ein Schreiben an uns, in dem Sie Ihr konkretes Begehren ausführen.

- 7.1. Recht auf Auskunft:** Sie können jederzeit eine Bestätigung darüber verlangen, ob wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben sie zudem das Recht Auskunft über diese Daten und damit zusammenhängende Informationen zu erhalten.
- 7.2. Recht auf Berichtigung:** Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig gespeichert haben, können sie das jederzeit eine Berichtigung dieser Daten verlangen.
- 7.3. Recht auf Löschung:** Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern ein in Art. 17 DSGVO aufgeführter Grund vorliegt.
- 7.4. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie können die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern ein in Art. 18 DSGVO aufgeführter Grund vorliegt.
- 7.5. Recht auf Datenübertragung:** Sie können die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format verlangen und haben das Recht diese Daten ohne Behinderung durch uns an einen anderen Verantwortlichen zu übertragen, sofern ein in Art. 20 DSGVO aufgeführter Grund vorliegt.
- 7.6. Recht auf Widerspruch:** Wenn unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage des Art 6 Abs 1 lit e DSGVO (öffentliches Interesse oder Ausübung öffentlicher Gewalt) oder des Art 6

Abs 1 lit f DSGVO (berechtigtes Interesse) erfolgt, können sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.

**7.7. Recht auf Widerruf der Einwilligung:** Sie können die von Ihnen erteilte Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Widerruf bleibt davon jedoch unberührt.

**7.8. Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde:** Wenn Sie der Ansicht sind, dass unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht bei der österreichischen Datenschutzbehörde unter folgender Anschrift Beschwerde einzulegen:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40-42

1030 Wien

Telefon: +43 1 52 152-0

E-Mail: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)

**7.9.** Ohne die Bereitstellung der oben genannten Daten ist eine Erbringung unserer Dienstleistung nicht möglich. Profiling oder eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt.